INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA	**INRETE Distribuzione Energia S.p.A.-** **Operations Energia- Operations Energia Elettrica**

Spett.le INRETE Distribuzione Energia S.p.A.
Operations Energia
Operations Energia Elettrica
Via Razzaboni, 80
41122 MODENA (MO)
Fax 059.312.083
Mail/Pec: messainsicurezza.EE@gruppohera.onmicrosoft.com

Oggetto: **Richiesta di messa in sicurezza per lavori in cabina privata n°** 2_____UT
(indicato sulla porta della cabina privata)

Il sottoscritto ..... cell. ..... in nome/per conto di

.....con fornitura elettrica a 15kV - codice PoD IT011E_____

intestata a ..... sita in Via .....n° civ. .....

Comune di ..... per l'esecuzione dei lavori di .....

.....

CHIEDE (barrare la casella della voce che interessa)

☐ la messa fuori tensione ed in sicurezza del cavo di collegamento tra la cabina secondaria INRETE di consegna MT e la Ns. cabina privata indicata in oggetto.
☐ la messa fuori tensione ed in sicurezza dell'impianto di seguito specificato .....

.....

Le operazioni per le quali chiediamo il Vs. intervento saranno eseguite dalla ditta .....

.....

dalle ore..... del..... alle ore..... del .....

Il rappresentante della ditta sarà il sig. .....cell. .....

a cui INRETE rilascerà la dichiarazione di disalimentazione e messa in sicurezza.

Dichiara inoltre:
- che la persona sopra richiamata è "persona esperta" con ruolo Responsabile Impianto dell'impianto elettrico interconnesso, secondo quanto previsto dalla Norma CEI 11-27 ed. IV;
- di essere a conoscenza che è **VIETATO** effettuare lavori in prossimità degli impianti elettrici **prima che venga rilasciata dichiarazione** scritta da parte di INRETE a conferma della messa in sicurezza dell'impianto.

E' consapevole che l'interruzione al POD sopra citato verrà di norma registrata da INRETE come "con preavviso" ed attribuita a "cause esterne", ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente n. 566/2019/R/eel e smi.
L'onere dell'intervento, pari ad € 300,00 + IVA, dovrà essere addebitato (barrare la casella della voce che interessa):

☐ al sottoscritto.

☐ alla ditta ..... Via ..... n° civ. ..... cap. .....

Comune ..... partita IVA ..... tel. .....

Riferimento telefonico per informazioni amministrative .....

Al fine della pianificazione delle attività, la richiesta di norma dovrà pervenire con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto il periodo temporale sopra indicato.

La richiesta si ritiene accettata se non si riceve diniego entro 48H dal ricevimento

Data ..... Timbro e firma